

## BUONO LIBRO

Modulo A

- anno scolastico 2016/'17 -

Rimborso a copertura delle spese per l'acquisto libri di testo e/o di materiale didattico (buono libro) di €.150,00 per gli alunni frequentanti le classi TERZA - QUARTA E QUINTA.

Per i giustificativi di spesa vedere circolare COMUNICAZIONI SCUOLA / FAMIGLIA N. 167/15 del 08.06.2016.

La persona che esercita la patria potestà oppure direttamente lo/la studente/ssa qualora maggiorenne, riceve il Buono libro tramite bonifico bancario. Al fine Le chiediamo di compilare il sotto riportato formulario e di consegnarlo in Segreteria.

Le studentesse e gli studenti maggiorenni devono indicare il proprio conto corrente mentre le studentesse e gli studenti minorenni il conto corrente del proprio rappresentante legale. Coloro che non sono intestatari di conto corrente, sbarrino la casella; il rimborso avverrà in altra forma.

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

 - ZAGHET Esio *[Signature]*

Nome dello/Illa studente/essa	Classe	Nome della persona che esercita la patria potestà

**Intestatario del conto corrente bancario:**

Nome:	
Indirizzo: Comune di residenza	
Via/Piazza, numero civico	
Codice fiscale:	
Denominazione della Banca:	

IBAN Coordinate bancarie internazionali (N. 27 caratteri; è pertanto necessario riempire tutte le caselle sotto indicate):

I	T																				
---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

DATA:

FIRMA

 (della persona che esercita la patria potestà  
o dello/Illa studente/ssa maggiorenne)

SEGUE

- 2 -

Nome dello/lla studente/ssa	Classe

PRESENTA:

FATTURA	DITTA	N.	DEL	IMPORTO

SCONTRINO FISCALE	DITTA	N.	DEL	IMPORTO

QUIETANZA	
II/La sottoscritto/a _____	
riceve da _____ € _____,___ per la vendita dei seguenti testi:	
<u>TITOLO</u>	<u>IMPORTO</u>
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
TOTALE/ SUMME	
	€. =====
Luogo e data .....	
Firma -----	

SEGUE:

SEGUE:

- 3 -

Il/la sottoscritto/a dichiara di essere a conoscenza che l'Istituzione scolastica ha l'obbligo di controllo della idoneità della documentazione giustificativa presentata e qualora questa sia insufficiente e non presentata l'alunno non potrà ottenere il rimborso previsto.

Informazioni sulla legge della privacy (D.leg. n. 196/2003)

Il responsabile dei dati é l'Istituzione scolastica di riferimento. I dati trasmessi sono trattati dalla scuola, anche in formato elettronico. Il responsabile del trattamento dati è il Dirigente scolastico. I dati devono essere messi a disposizione per poter espletare l'iter amministrativo previsto per la specifica procedura.

Nel caso di mancata comunicazione dei dati necessari, le relative domande o richieste non potranno essere elaborate.

Il/la sottoscritto/a ai sensi degli articoli 7 e 10 del Decreto legislativo n. 196/2003 ha l'accesso ai propri dati, e può chiedere l'aggiornamento, la cancellazione e l'anonimato o il blocco degli stessi, secondo le disposizioni di legge.

Data:

Firma della persona che esercita la patria potestà  
o dello/lla studente/ssa maggiorenne: