



Redatto da
Dirigente scolastico

✓	Agli studenti iscritti Tutte le classi
e p.c.	
✓	Alle loro famiglie
✓	Ai Sigg. Docenti
✓	Al personale non docente
✓	Al sito web

Bolzano, 17 marzo 2020

Oggetto: Indicazioni operative per la didattica a distanza (DAD) - Implementazione DAD con la piattaforma "G Suite for Education", con particolare riferimento all'utilizzo dell'applicativo "Meet" per video-lezioni. Ulteriori indicazioni per docenti, per famiglie e per studenti in vista dell'avvio delle video lezioni

Cari docenti, genitori, studentesse e studenti,

con la presente sono a comunicarvi che il nostro Istituto nell'ambito della promozione delle competenze digitali, del potenziamento della didattica laboratoriale e della sperimentazione di nuove modalità organizzative del lavoro didattico, ma soprattutto nella situazione di forte emergenza attuale, ha attivato la piattaforma cloud **G Suite for Education**.

Si tratta di una suite di produttività basata sul cloud che aiuta insegnanti e studenti a restare in contatto e lavorare da qualsiasi luogo e su qualunque dispositivo, attraverso l'utilizzo di diversi servizi per la comunicazione e la didattica a distanza.

I servizi messi a disposizione attraverso la piattaforma cloud **G Suite for Education** comprendono diversi applicativi, diversificati secondo delle funzionalità specifiche. Non verranno attivati tutti gli strumenti della **G Suite for Education**, in quanto molti di questi sono già presenti e operativi nell'organizzazione a distanza realizzata con la piattaforma **FlashBeing** e con il Registro elettronico, evitando così sconsigliabili sovrapposizioni di piattaforme che, soprattutto in questo delicato momento, potrebbero generare solo confusione sia per studenti che per i docenti, già abituati invece ad operare sulle due piattaforme di riferimento dell'Istituto.

Attraverso questa suite verranno invece attivati due strumenti presenti nella G-Suite, che integrano l'infrastruttura virtuale presente e favoriscono la realizzazione di una didattica a distanza sincrona, attiva, collaborativa e condivisa. I due applicativi che saranno integrati con **FlashBeing** ed il Registro elettronico fin da subito sono l'applicativo **Google Meet (Hangouts Meet)**, che permette agli studenti di seguire le lezioni in videoconferenza tramite un dispositivo digitale (PC, Tablet o Smartphone), e l'applicativo **Moduli**, che permette di effettuare sondaggi, creare questionari e raccogliere e analizzare le risposte.

A partire quindi da questa settimana, i docenti potranno quindi attivare questa nuova forma di didattica da remoto, favorendo la partecipazione degli studenti alle videolezioni attraverso uno specifico *link* riportato nella descrizione dell'evento sulla piattaforma **FlashBeing** (si vedano le allegato istruzioni operative).

Le videolezioni potranno essere realizzate in modalità sincrona (in diretta) o in modalità asincrona (da scaricare). Le videolezioni in diretta potranno anche essere registrate per poterle rendere successive in un secondo momento a tutta la classe e creare al contempo un mini-archivio di lezioni da remoto.

→ A tal proposito, si precisa che, al fine di registrare le lezioni erogate online, per renderle successivamente fruibili a tutta la classe, è necessario che il docente, all'inizio della lezione informi gli studenti che la lezione verrà registrata al fine di renderla disponibile a tutti gli studenti, pertanto chi dovesse intervenire è informato che il suo intervento verrà registrato e sarà fruibile, assieme con la lezione, agli altri studenti.

Si sottolinea che la piattaforma **G-Suite**, in particolare l'applicativo **Meet** per creare videolezioni, in questo delicato momento di sospensione dell'attività didattica in presenza, rappresenta una delle soluzioni più adottate dalle scuole italiane per la realizzazione di una didattica da remoto: Per tale motivo, potrebbero esserci problemi di sovraccarico dalle molte connessioni contemporanee (molte scuole vi accedono e la utilizzano nelle stesse ore) e che potrebbero rendere i **Google Meeting** non molto fluidi.

1



TONIOLO
BOLZANO - BOZEN

LICEO SCIENTIFICO
opzione scienze applicate
con percorso in autonomia provinciale
SPORTIVO

IT - 39100 Bolzano-Bozen
Via Fago - Fagenstrasse 46
P.IVA 02206180214
Cod. Mecc. IBPQ02500E

+39 0471 40 03 40
segreteria@toniolo-online.it
dialoga@selfpec.it
www.liceotoniolo.bz.it

Per non creare confusione nell'organizzazione della didattica a distanza si ribadisce quanto già descritto nella circolare n. 130/2019 del 11 marzo 2020, avente per oggetto "Indicazioni per la didattica a distanza nel periodo di sospensione delle attività didattiche in presenza", ovvero:

La piattaforma FlashBeing per lo studente rimane il punto centrale di tutta l'organizzazione su cui ruota tutta l'attività di formazione a distanza e riferimento unico per trovare tutte le informazioni necessarie all'attività a distanza.

I genitori, i docenti e gli amministratori della piattaforma avranno cura di monitorare costantemente il corretto uso dello strumento messo a disposizione. Si invitano tutti a gestire la partecipazione alle videolezioni in maniera responsabile, rispettando le regole da sempre condivise nella vita scolastica.

Restiamo a casama connessi! Un caro saluto a tutti, nella speranza di poter tornare presto alla piena normalità

Il Dirigente scolastico
- prof. Esio Zaghet -

Allegato tecnico:

1. Indicazioni per l'utilizzo dell'applicativo GOOGLE MEET

Pubblicato sul sito www.liceotoniolo.bz.it 17.03.2020

Pubblicato sul Registro Elettronico in data 17.03.2020



CONI
Partnership Scuola dello Sport
CONI Alto Adige - Südtirol

AUTONOME PROVINZ
BOZEN - SÜDTIROL



PROVINCIA AUTONOMA
DI BOLZANO - ALTO ADIGE





INDICAZIONI PER L'UTILIZZO DELL'APPLICATIVO GOOGLE MEET

In questo documento sono disponibili le istruzioni per utilizzare lo strumento Meet¹ che consente di partecipare a lezioni fino a un massimo di 250 persone, con streaming video e audio e condivisione di desktop e applicazioni. È uno strumento per svolgere lezioni video, ricevimento o riunioni fra più persone collegate da remoto. Consente di comunicare via chat e videoconferenza, sia in bilaterale che in gruppo. Include strumenti per l'accessibilità, come i sottotitoli automatici. Lo strumento è disponibile anche per tablet e smartphone.

Meet – Istruzione per l'utilizzo della piattaforma

Per utilizzare MEET da un PC non occorre nessuna installazione, è sufficiente essere dotati di telecamera e microfono. Bisogna collegarsi al sito del Liceo e cliccare sull'icona di Meet presente sulla barra in alto dei link esterni della pagina



Meet – Organizzazione delle lezioni online

L'alternanza delle lezioni di formazione a distanza (lezioni FAD) seguirà di norma quello del calendario pubblicato, salvo specifiche variazioni preventivamente concordate.

Per tutto quello che riguarda la "parte operativa" delle attività a distanza si farà riferimento alla piattaforma FlashBeing, già in uso da quest'anno in tutte le classi e con tutta la comunità scolastica.

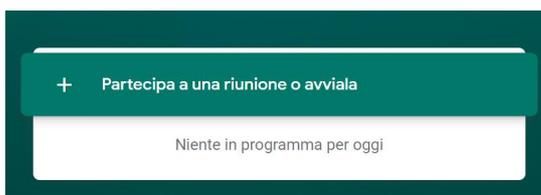
Meet – Accesso alla lezione

Per accedere a una lezione online tramite Google Meet. Una lezione Meet può essere avviata in due modi:

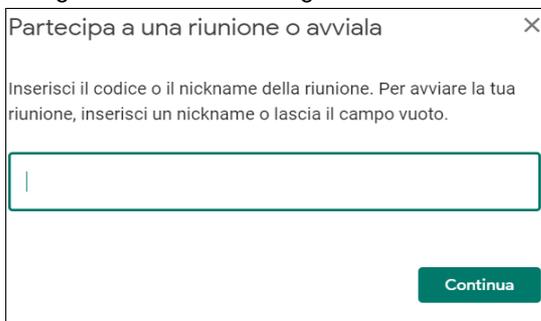
- pianificandola per tempo, come evento in calendario, con la possibilità di inviare l'invito a partecipare ad una serie di altri utenti;
- lanciandola immediatamente.

DOCENTI:

- Andare su meet.google.com.
- Cliccare su **Partecipa o crea meeting**



- Assegnare il nome del meeting es: "Lezione di Italiano: Verga"; "Lezione di Fisica: Termodinamica", ecc....



¹ Link pagina del supporto tecnico di Google Meet:
<https://support.google.com/meet/answer/9303069?hl=it&co=GENIE.Platform%3DDesktop&oco=1>



- Copiare il link della pagina nella descrizione dell'evento su FlashBeing, oltre che al codice PIN (stringa di identificazione della lezione), così che gli studenti possano accedere direttamente senza chiedere l'autorizzazione al docente. Questa stringa è di fatto il codice identificativo della web conference, che lo studente deve conoscere per poter prendere parte alla lezione.

STUDENTI:

- Ricevono dal docente la stringa di partecipazione (es: "meet.google.com/yfo-mhym-mja")
- Cliccano sulla stringa di partecipazione ricevuta sull'evento di FlashBeing e cliccano il tasto **Partecipa alla riunione**



- Nella schermata che si apre, cliccano nuovamente su **Partecipa**

Meet – Svolgimento della lezione

Durante lo svolgimento della lezione, sullo schermo di ciascuno vengono visualizzati i riquadri dei partecipanti. Tutti i partecipanti possono intervenire con la voce in ogni momento.

Alcune regole, ad esempio, da seguire:

- salvo quando occorre intervenire, è consigliabile tenere il microfono disattivato in modo da non creare rumore di fondo e migliorare quindi la qualità dell'audio. Nel momento in cui lo studente ha una domanda da sottoporre all'insegnante, scrive nella chat della videoconferenza "domanda". Quando l'insegnante dà allo studente la parola rispondendo nella chat, può attivare il microfono e parlare.
- La modalità di utilizzo per le videolezioni viene gestita e regolata unicamente dal docente che tiene la lezione. Si ricorda che questo strumento è dedicato esclusivamente all'uso scolastico.

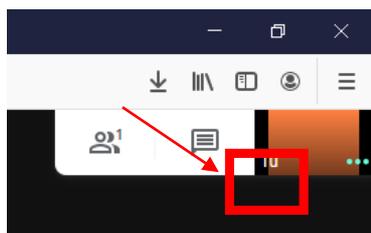
Meet – Condivisione di schermo e applicazioni

Qualsiasi partecipante può mostrare agli altri il proprio desktop o una specifica finestra aperta nel proprio PC. È ad esempio possibile aprire Word o un documento PDF da mostrare in tempo reale agli altri. A questo scopo:

- Fare clic in un punto qualsiasi della schermata della conferenza per visualizzare la barra inferiore e fare clic su **Presenta ora** in basso a destra.
- Scegliere **Il tuo schermo intero** oppure **Una finestra**.
- Se si sceglie **Una finestra**, verrà richiesto di selezionare la finestra da mostrare.
- In questo modo, tutti i partecipanti vedranno le azioni eseguite dall'utente sullo schermo o nella finestra condivisa.

Meet – Uso della chat

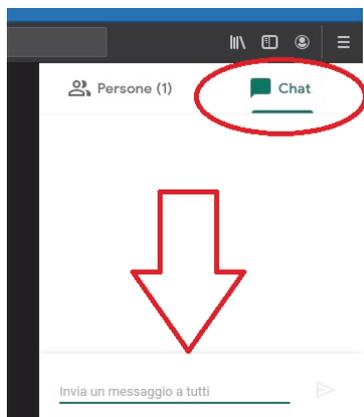
Il servizio dispone di una chat in cui tutti i partecipanti possono intervenire. Per utilizzare la chat, è sufficiente fare clic sull'apposita icona in alto a destra:





Per nascondere la chat, è sufficiente fare clic in un punto qualsiasi della schermata della riunione.

Durante la lezione è possibile per i partecipanti intervenire utilizzando la chat accedendovi con il pulsante presente della schermata e scrivendo il messaggio nella parte inferiore della sezione.



Essendo una chat condivisa da tutti coloro che seguono la lezione, è buona norma che i partecipanti mettano il proprio nome (e per gli studenti anche la propria classe) assieme al messaggio per poter essere individuati correttamente da chi amministra la riunione.

Meet – Uscita dalla riunione

Per uscire dalla riunione è sufficiente fare clic sull'icona rossa a forma di telefono nella barra inferiore e disconnettersi dall'utente e chiudere la pagina di Meet

Meet – Uso da tablet e smartphone

Meet è disponibile per dispositivi mobili sia Android sia iOS. È sufficiente scaricare l'app Hangout Meet dall'app store Google o Apple, a seconda del dispositivo in uso. L'utilizzo è analogo a quello della versione su PC.

Meet – Regole comportamentali: *Netiquette* per il buon utilizzo di Meet

Consigliabile condividere con i partecipanti alcune semplici ma necessarie regole comportamentali, così da riuscire a tenere una video lezione senza problemi che, come da indicazioni, si consiglia essere breve con una eventuale consegna veloce. Poiché la lezione si svolge online e ci si sente attraverso le cuffie, bisogna ancor di più rispettare le regole di comportamento che normalmente è necessario applicare in classe. Quindi:

- essere puntuali;
- mantenere il silenzio;
- partecipare ordinatamente ai lavori che vi si svolgono
- tenere disabilitato il proprio microfono se non si deve parlare (si ricorda ai docenti che gli allievi possono disabilitare il loro microfono ed attivarlo solo all'occorrenza);
- chiedere di intervenire prenotandosi con la chat;
- non interrompere i compagni e/o il docente mentre parla;
- esprimersi in maniera consona ed adeguata all'ambiente di apprendimento (anche se virtuale),
- rispettare le consegne del docente e svolgere i compiti assegnati.

