



COMUNICAZIONE N. 33/2020

Il Preside ai docenti

Anno Scolastico 2020 - 2021

Redatto da DS
esio.zaghet@scuola.alto-adige.it

A tutti i docenti
All'ufficio di Segreteria

e.p.c.

all'albo della scuola
al sito web

Bolzano, 20 maggio 2021

Oggetto: Adozione libri di testo a.s. 2021-2022 - Indicazioni procedurali

Con l'annuale nota 5272 del 12 marzo 2021, che si allega alla presente, il Ministero dell'Istruzione ha fornito indicazioni sull'adozione dei libri di testo per l'anno scolastico 2021/2022, rinviando alla nota ministeriale 2581 del 9 aprile 2014 con alcune precisazioni riguardo la determinazione dei tetti di spesa nella scuola secondaria (rinvio al D.M. n. 781/2013).

Per quanto riguarda i tetti di spesa per la dotazione libraria si farà riferimento a quanto riportato nella D.M. n. 43 del 11/05/2012.

TABELLA TETTI DI SPESA (D.M. 43/2012)

Indirizzo di studio	I anno	II anno	III anno	IV anno	V anno
...					
Liceo scientifico opzione scienze applicate	€ 304,00	€ 208,00	€ 320,00	€ 288,00	€ 310,00
...					

Data la delicatezza delle operazioni per l'adozione dei libri di testo, dovuta anche al carico economico che grava sulle famiglie, si richiamano tutti i docenti alla conoscenza della normativa in vigore e alla scrupolosa osservanza delle indicazioni contenute nella presente circolare.

Pertanto, si invitano i docenti a cambiare i testi in adozione solo in caso eccezionale e di effettivo bisogno, sia perché le famiglie potrebbero già essere in possesso dei testi adottati precedentemente, sia in considerazione del fatto che il Liceo ha attivato il servizio di comodato d'uso nel 1° biennio, con il conseguente acquisto di testi nelle classi prime e seconde.

Sono possibili inoltre le seguenti modifiche:

- sostituire i testi "fuori catalogo" o "esauriti" con altri testi;
- trasformare un volume da "testo da acquistare" a "testo consigliato";
- aggiungere "testi consigliati" (solo se hanno carattere monografico o di approfondimento).

Si ricorda che è da intendersi nuova adozione ogni testo introdotto in ogni classe del prossimo anno e diverso (in qualsiasi parte, fosse solo il codice ISBN) da quello in adozione quest'anno nella medesima classe.





Ogni docente dovrà quindi verificare attentamente non solo i Codici ISBN a 13 cifre dei libri di nuova adozione, ma anche quelli dei testi confermati che per scorrimento salgono alla classe successiva (cambiando il tomo, cambia anche il relativo codice), al fine di evitare comunicazioni errate da parte della Segreteria Didattica alla Associazione Italiana degli Editori (AIE), con conseguente acquisto da parte dei genitori di un libro di testo diverso (l'Associazione Italiana Editori mette a disposizione dei docenti un'apposita applicazione per verificare i libri di testo disponibili sul mercato sul sito www.adozioniaie.it).

Si sottolinea che i libri di testo, eventualmente da adottare, devono essere:

- coerenti con il PTOF, con l'ordinamento scolastico e con il limite di spesa stabilito;
- in versioni digitali o miste, previste nell'allegato al decreto ministeriale n. 781/2013 (versione cartacea accompagnata da contenuti digitali integrativi; versione cartacea e digitale accompagnata da contenuti digitali integrativi; versione digitale accompagnata da contenuti digitali integrativi).

I testi consigliati possono essere indicati dal Collegio docenti solo se a carattere monografico o di approfondimento delle discipline di riferimento. Rientrano tra i testi consigliati anche i singoli contenuti digitali integrativi o in forma disgiunta dal libro di testo.

Istruzioni operative/ procedurali

Premesso quindi quanto sopra, i docenti sono invitati a confrontarsi tra loro, per l'adozione dei libri di testo, seguendo la procedura operativa per l'adozione dei libri di testo stabilita dalla normativa vigente sulla materia.

- Gli elenchi dei libri attualmente in adozione per ogni classe (comprensivi dei codici ISBN dello scorso anno) sono visionabili sul sito - Documenti/ Amministrazione/ Libri di testo 2020/2021 -; per qualsiasi chiarimento in merito fare riferimento alla Segretaria, Sig.ra Daniela Partel.
- Ciascun docente, sulla base di un confronto con gli altri docenti del Dipartimento, è tenuto ad esprimere il proprio consenso per confermare i libri di testo già in uso nel corrente anno scolastico per ciascuna delle classi di propria competenza (controllare, come già sottolineato precedentemente, ponendo particolare attenzione al codice ISBN di 13 cifre sia dei libri di nuova adozione, sia dei testi confermati). Si sottolinea che ogni docente è responsabile delle proprie adozioni e direttamente responsabile dell'esatto inserimento dei libri di testo: l'ufficio di Segreteria svolgerà unicamente un lavoro di redazione.
- Ogni Consiglio di classe propone le adozioni per la classe successiva o per la classe iniziale del ciclo, procedendo secondo il criterio che "ogni classe sceglie per se stessa": i docenti della classe 1A a.s. 2020-2021 adotteranno e confermeranno per scorrimento i testi per la classe 1A a.s. 2021-2022, quelli di 2A a.s. 2020-2021 per la classe 2A a.s. 2021-2022, e così via; i docenti si regolano quindi sulla base dell'ipotesi di cattedra immaginabile per continuità.
- I Coordinatori di classe, con il supporto della Segretaria, Sig.ra Daniela Partel, consegneranno il modello completo di tutti i libri di testo adottati per la "classe di arrivo", secondo il criterio sopraindicato, all'ufficio di Segreteria; in collaborazione sempre con la Segretaria, provvederanno poi a verificare che la somma totale dei prezzi dei libri da adottare non superi il tetto di spesa previsto dalla normativa vigente. In caso di sfioramento, le relative delibere di adozione dei testi scolastici devono essere adeguatamente motivate da parte del Collegio dei docenti, entro comunque il limite massimo del 10%.
- Successivamente l'ufficio di Segreteria elaborerà l'elenco completo dei libri di testo di ciascuna classe, nel quale saranno riportati sia i testi confermati che quelli di nuova adozione, poiché servirà per l'approvazione definitiva dei libri di testo nel Collegio dei docenti.
- Il Collegio dei docenti, entro il 31 maggio c.a., assumerà la delibera formale di adozione dei libri di testo. Tale delibera è vincolante e ad essa dovranno attenersi tutti i docenti in servizio nell'attuale a.s. 2020-2021, inclusi coloro che a qualsiasi

titolo assumono servizio nella scuola nell'anno immediatamente successivo alla data della delibera stessa. Come ricorda la Nota del Ministero dell'Istruzione n. 5272 del 12 marzo 2021, non è consentito modificare le scelte effettuate dopo l'adozione delle relative delibere da parte del Collegio dei docenti (e quindi nemmeno ad anno scolastico iniziato);

→ Nei giorni successivi l'approvazione delle adozioni da parte del Collegio dei docenti, l'ufficio di Segreteria procederà all'inserimento, per via telematica, degli elenchi dei libri di testo adottati sulla specifica piattaforma dell'Associazione Italiana degli Editori (AIE): www.adozioniaie.it, entro il 22 giugno p.v. Contestualmente procederà a pubblicare all'albo e sul sito web della scuola tali elenchi dei libri di testo, suddividendo i libri tra obbligatori e consigliati (questi ultimi senza vincolo di acquisto da parte delle famiglie degli studenti).

La segreteria, Sig.ra Daniela Partel, è disponibile per ulteriori chiarimenti o eventuale collaborazione.

Ringraziandovi dell'attenzione e confidando nella consueta comprensione e collaborazione

Cordiali saluti

Il Dirigente scolastico
- prof. Esio Zaghet -



ALLEGATO:

33.1 Nota del Ministero dell'Istruzione n. 5272 del 12 marzo 2021

Publicato sul sito www.liceotoniolo.bz.it in data 20.05.2021

Mailing list in data 20.05.2021