

Comunicazione N. 183/F a.s. 2024 - 2025
Tipologia: ALUNNI, FAMIGLIE, DOCENTI E PERSONALE
Data: 21.05.2025

Redatto da DS
esio.zaghet@scuola.alto-adige.it

Alle studentesse e studenti
della classe V^aA

e alle loro famiglie

Al docente Coordinatore della classe V^aA
Ai docenti Commissari interni della classe V^aA

Ai docenti referenti PCTO d'Istituto

Ai docenti tutor orientamento - classe V^aA

All'ufficio di Segreteria

e p.c.

all'albo R.E. - al sito web

Bolzano, 21 maggio 2025

Oggetto: Esame di Stato conclusivo del secondo ciclo di istruzione a.s. 2024/2025.
Curriculum dello studente - Indicazioni operative per docenti, studenti e Segreteria

Con la presente sono a portare a conoscenza delle SS.VV. che il Ministero dell'Istruzione e del Merito ha pubblicato la nota operativa che disciplina la predisposizione e il rilascio del Curriculum dello studente per l'anno scolastico 2024/2025, documento centrale per l'Esame di Stato del secondo ciclo.

Com'è noto, a partire dall'a.s. 2020/2021 è stato introdotto nel secondo ciclo di istruzione il *Curriculum dello studente*, un documento di riferimento importante per l'esame di Stato e per l'orientamento, che è allegato al diploma ai sensi del D.Lgs. n. 62/2017 e deve essere rilasciato ai candidati sia interni sia esterni. Si tratta di un documento in cui sono riportate tutte le informazioni relative al percorso di studio in ambito scolastico di ciascuno studente, le certificazioni eventualmente conseguite e le attività extrascolastiche svolte nel corso degli anni.

Dallo scorso anno scolastico, a seguito della definizione delle *Linee guida per l'orientamento*, adottate con il D.M. 22 dicembre 2022, n. 328, risultano modificate le modalità di predisposizione da parte degli studenti e di rilascio del *Curriculum dello studente*. In particolare, le *Linee guida per l'orientamento* hanno introdotto l'*E-Portfolio* quale strumento di supporto all'orientamento, che è messo a disposizione degli studenti all'interno della Piattaforma "Unica" (cfr. Nota prot. n. 2790 dell'11 ottobre 2023 e in particolare l'Allegato B). Riferimento alla specifica pagina del Ministero dell'Istruzione e del Merito: <https://unica.istruzione.gov.it/it/orientamento/il-tuo-percorso/e-portfolio>

STRUTTURA DEL CURRICULUM

Per l'a.s. 2024/25 viene confermato il modello del *Curriculum* adottato con il D.M. 8 agosto 2020 n. 88. [\[link\]](#).

Il "*Curriculum dello studente*" [<https://unica.istruzione.gov.it/it/orientamento/il-tuo-percorso/curriculum>], è strutturato in tre sezioni, relative ad ognuna delle parti che compongono il *Curriculum*:

- Parte I Istruzione e formazione (a cura della scuola), che riguarda il percorso di studi della studentessa o dello studente, compresi i PCTO a cui ha preso parte, il profilo in uscita, le esperienze di mobilità studentesca, i progetti extracurricolari più significativi a cui ha partecipato, etc.
- Parte II Certificazioni (a cura della scuola e dello/a studente/ssa), comprendente le certificazioni linguistiche, informatiche e di altro genere possedute dalla studentessa o dallo studente.
- Parte III Attività extrascolastiche (a cura dello/a studente/ssa), riguardante le attività (professionali, sportive, musicali, culturali, artistiche, di cittadinanza, di volontariato, ...) svolte dalla studentessa o dallo studente.

Con Nota prot. n.19040 del 12-05-2025 il MIM ha fornito le indicazioni operative per la predisposizione e il rilascio del Curriculum dello studente.

[<https://www.mim.gov.it/documents/8099600/8783257/Nota+MIM-Indicazioni+operative+predisposizione+e+rilascio+del+Curriculum+dello+studente+e+della+studentessa-4491.13-05-2025.pdf/744cf77b-f25f-17d7-6f90-466deffb9d86?version=1.0&t=1747140956466>]

INDICAZIONI PER L'ABILITAZIONE STUDENTI SULLA PIATTAFORMA UNICA

Prima di poter essere abilitati dagli uffici di Segreteria, gli studenti devono aver effettuato un primo accesso all'area riservata del Ministero dell'Istruzione e del Merito.

L'accesso alla *Piattaforma Unica* avviene tramite i seguenti metodi di autenticazione:

- Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID);
- Carta d'Identità Elettronica (CIE ID);
- Carta Nazionale dei Servizi (CNS);
- Electronic Identification Authentication and Signature (eIDAS);
- Credenziali rilasciate dal MIM (gli studenti possono anche registrarsi utilizzando l'apposita funzione presente in fase di accesso all'area riservata del Ministero dell'Istruzione e del Merito (MIM) e accedere con le credenziali specifiche che saranno fornite al termine della procedura).

Successivamente l'ufficio di Segreteria procederà poi ad abilitare ciascuna richiesta di registrazione e solo da questo momento le studentesse e gli studenti abilitati, entrando nel *Curriculum* con le credenziali ottenute dopo la registrazione, potranno:

- visualizzare la sezione I – “*Istruzione e formazione*” contenenti informazioni relative a percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO); partecipazione ad attività extracurricolari di arricchimento dell'offerta formativa organizzate dalla scuola; mobilità studentesca; eventuale inserimento nell'Albo nazionale delle eccellenze;
 - compilare le sezioni di competenza della II e della III parte del *Curriculum*.
- Nel caso si riscontrassero difformità con il percorso effettuato, gli studenti sono pregati di comunicarlo con cortese sollecitudine all'ufficio di Segreteria.

Per indicazioni e informazioni di dettaglio, si rimanda ai materiali di approfondimento presenti sulla *Piattaforma “Unica”*:

→ <https://unica.istruzione.gov.it/portale/documents/20117/0/Manuale%20studenti/9fab1408-bdf4-b74f-5559-835f306eda76/Manuale%20studenti>

→ <https://unica.istruzione.gov.it/portale/documents/20117/0/Manuale%20studenti%20APP%20Unica%20Istruzione/9da168d1-05d4-459b-7b96-1822aea004c7/Manuale%20studenti%20APP%20Unica%20Istruzione>

INDICAZIONI PER I DOCENTI

Ai sensi della Nota n. 13 del 28.01.2025, “*nello svolgimento dei colloqui la commissione d’esame tiene conto delle informazioni contenute nel curriculum dello studente*” (art. 2, c. 1).

Pertanto il Curriculum può avere anche un ruolo nella predisposizione e nell’assegnazione dei materiali da sottoporre ai candidati, da parte della sottocommissione tenendo conto del percorso didattico effettivamente svolto e con riguardo alle iniziative di individualizzazione e personalizzazione eventualmente intraprese nel percorso di studi (art. 2, c. 5).

Come stabilito anche dall’O.M. n. 67/2025, e come già sopraccitato “*nello svolgimento dei colloqui la commissione d’esame tiene conto delle informazioni contenute nel curriculum dello studente*” (art. 22, c. 1).

A seguito dell’operazione di consolidamento pre-esame da parte delle segreterie, il Curriculum viene messo direttamente a disposizione delle commissioni d’esame che lo troveranno caricato nell’applicativo “*Commissione web*”.

INDICAZIONI PER GLI STUDENTI CANDIDATI ALL’ESAME DI STATO

All’interno dell’*E-Portfolio*, i candidati all’esame di Stato possono visualizzare nella sezione “*Percorso di studi*” e “*Sviluppo delle competenze*” le informazioni che andranno a confluire rispettivamente nella parte prima e seconda (relativamente alle certificazioni conseguite caricate dalla scuola) del *Curriculum*.

Le informazioni sulle certificazioni conseguite e soprattutto quelle sulle eventuali attività svolte in ambito extrascolastico inserite nella sezione “*Sviluppo delle competenze*” vanno a confluire nella parte terza del *Curriculum*. In particolare nella schermata “*Sviluppo delle competenze*” gli studenti potranno caricare le attività extracurricolari e le certificazioni svolte.

Si suggerisce agli studenti di mettere in evidenza le esperienze più significative, con particolare attenzione a quelle che possono essere valorizzate nello svolgimento del colloquio.

Sulle modalità di caricamento delle attività si rimanda alla Guida Studente della piattaforma UNICA [<https://unica.istruzione.gov.it/portale/documents/20117/0/Manuale%20studenti/9fab1408-bdf4-b74f-5559-835f306eda76/Manuale%20studenti>]

Gli studenti dovranno completare la compilazione entro la fine del mese di maggio 2025. I docenti referenti PCTO forniranno assistenza per la corretta compilazione delle parti di loro competenza.

Sarà possibile modificare/ integrare nell’*E-Portfolio* le informazioni che sostanziano il *Curriculum* fino al consolidamento pre-esame da parte della Segreteria, che avviene prima dell’insediamento della Commissione.

INDICAZIONI PER LA SEGRETERIA

Le azioni di competenza della Segreteria scolastica consistono essenzialmente nel consolidamento del *Curriculum*, da effettuare prima e dopo l’esame di Stato.

Per il dettaglio delle operazioni si rimanda alla Nota prot. n.19040 del 12-05-2025 del MIM

[<https://www.mim.gov.it/documents/8099600/8783257/Nota+MIM-Indicazioni+operative+predisposizione+e+rilascio+del+Curriculum+dello+studente+e+della+studentessa-4491.13-05-2025.pdf/744cf77b-f25f-17d7-6f90-466deffb9d86?version=1.0&t=1747140956466>]

Si riportano di seguito alcune indicazioni generali.

▪ **CONSOLIDAMENTO PRE-ESAME**

Il consolidamento massivo delle informazioni precompilate presenti nelle prime due parti del *Curriculum* (“Istruzione e formazione” e “Certificazioni”) degli studenti di ogni classe sarà effettuato dall’ufficio di Segreteria, previa verifica della completezza dei dati precaricati dopo lo svolgimento delle operazioni propedeutiche all’esame di Stato (saranno inserite nel *Curriculum* le informazioni relative al credito scolastico), riguardanti la presentazione dei candidati e prima dell’insediamento delle Commissioni d’esame.

▪ **COMMISSIONE D’ESAME**

Nel corso della riunione preliminare ogni Commissione prende in esame, tra i vari atti e documenti relativi ai candidati, anche “la documentazione relativa al percorso scolastico degli stessi al fine dello svolgimento del colloquio” in cui è incluso il *Curriculum dello studente*, e definisce le modalità di conduzione del colloquio, in cui “tiene conto delle informazioni contenute nel *Curriculum dello studente*” (Nota n. 13 del 28.01.2025, art. 2 c.1).

▪ **CONSOLIDAMENTO POST ESAME**

Sarà effettuato appena disponibile il numero identificativo del diploma rilasciato, arricchito anche con le informazioni inerenti all’esito conseguito. A seguito del consolidamento post-esame, il *Curriculum* è messo a disposizione degli studenti nella sua versione definitiva all’interno dell’*E-Portfolio*, senza alcun’altra azione a carico dell’ufficio di Segreteria.

Con il diploma e il *Curriculum dello studente*, le istituzioni scolastiche rilasciano, ai sensi della normativa U.E., anche il Supplemento Europass al certificato, anch’esso collegato in maniera univoca al diploma tramite il riferimento al numero identificativo di quest’ultimo e contenente informazioni in parte già presenti nella sezione “Titolo di studio” del *Curriculum*.

Considerata l’importanza che il *Curriculum dello studente* riveste nello svolgimento delle prove d’esame, si raccomanda caldamente agli studenti di attivarsi con la massima sollecitudine per registrarsi all’area riservata del MIUR al fine di consentire all’ufficio di Segreteria di poterli abilitare.

Ringraziandovi dell’attenzione, si porgono
Cordiali saluti

Il Dirigente scolastico
- prof. Esio Zaghet -



Si allegano alla presente:

183.1. Nota del Ministero dell’Istruzione e del Merito prot. n.19040 del 12-05-2025