

ISTRUZIONI PER L'UTILIZZO DEL LIBRETTO DIGITALE

L'accesso al "libretto digitale" può essere effettuato dalla Home page del *Registro elettronico* in:

"AREE DEDICATE" - "Libretto digitale"

In questa sezione il genitore può:

1. Giustificare le assenze
2. Richiedere il permesso di entrata posticipata
3. Richiedere il permesso di uscita anticipata
4. Richiedere un colloquio individuale con i docenti
5. Visionare le comunicazioni/rapporti disciplinari

1. GIUSTIFICARE LE ASSENZE

In questa sezione sarà possibile giustificare le assenze (se presenti) e visionare la lista delle assenze giustificate.



LIBRETTO DIGITALE
Giustifiche assenza

Risultano assenze da giustificare. Per giustificare, clicca sull'icona  nella colonna opzioni.

Data dell'assenza	Opzioni
Assenza del 21/02/2017	
Assenza del 03/03/2017	
Assenza del 10/03/2017	
Assenza del 11/03/2017	
Assenza dal 23/05/2017 al 25/05/2017	

Nell'elenco sottostante sono elencate le giustificazioni già inserite.

Data dal	Data al	Genitore richiedente	Giustifica firmata da	Opzioni
31/03/2017	31/03/2017	ROSSI FRANCO	DOCENTE 1548	
04/02/2017	04/02/2017	ROSSI FRANCO	DOCENTE 1962	
26/01/2017	28/01/2017	ROSSI FRANCO	DOCENTE 1548	
17/01/2017	21/01/2017	ROSSI FRANCO	DOCENTE 1548	
25/10/2016	25/10/2016	ROSSI FRANCO	DOCENTE 1962	

Dopo aver cliccato sull'icona , apparirà una finestra con la data precompilata dell'assenza selezionata. Il genitore dopo aver inserito la motivazione dell'assenza, premerà "salva".

Dall'elenco delle giustificazioni, sarà possibile apportare delle modifiche ai dati inseriti finché il docente non "firmerà" la richiesta di giustificazione.

2. RICHIEDERE IL PERMESSO DI ENTRATA POSTICIPATA

In questa sezione, sarà possibile inserire le richieste di entrata posticipata compilando i campi e inserendo la motivazione della richiesta.

A salvataggio avvenuto sarà possibile effettuare modifiche ai dati inseriti finché il permesso non verrà confermato dal docente.

Richieste di permesso di entrata fuori orario

[AGGIUNGI UNA RICHIESTA](#)

Richiesta di permesso di entrata fuori orario

Data

Ora

Motivazione

B I 

3. RICHIEDERE IL PERMESSO DI USCITA ANTICIPATA

In questa sezione, sarà possibile inserire le richieste di uscita anticipata compilando i campi e inserendo la motivazione della richiesta.

A salvataggio avvenuto sarà possibile effettuare modifiche ai dati inseriti finché il permesso non verrà confermato dal docente.

Richieste di permesso di uscita fuori orario

[AGGIUNGI UNA RICHIESTA](#)

Richiesta di permesso di uscita fuori orario

Data

Ora

Motivazione

B I 

4. RICHIEDERE UN COLLOQUIO INDIVIDUALE CON I DOCENTI

In questa sezione sarà possibile richiedere i colloqui settimanali con i docenti della classe.

Per effettuare la prenotazione per un docente basterà cliccare sull'icona , presente nella riga del colloquio desiderato.

Nella finestra che si aprirà, sarà possibile scegliere una data e cliccando sul bottone "Invia la richiesta" verrà inviata una e-mail al docente.

Opzioni libretto digitale		Orario colloqui settimanali				
		GIORNO	DOCENTE	MATERIE	ORARIO	RICHIEDI UN COLLOQUIO
Orario lezioni Orario colloqui settimanali Colloqui settimanali richiesti Qualifiche presenza Richiesta di permesso di entrata fuori orario Richiesta di permesso di uscita fuori orario Visita guidate		Lunedì	VERDI GIOVANNI	SCIENZE MOTORIE E SPORTIVE	08:30 - 09:30 (POLO SCIENTIFICO - sede principale)	
		Stampa orario colloqui settimanali				

5. VISIONARE LE COMUNICAZIONI/RAPPORTI DISCIPLINARI

In questa area sarà possibile visionare un elenco di comunicazioni o rapporti disciplinari del proprio figlio/a.

NB Per qualsiasi problematica legata all'utilizzo del libretto digitale attraverso il Registro Elettronico è possibile scrivere all'indirizzo christian.dasser@toniolo-online.it